

નમૂનો-ક

(જુઓ નિયમ-૩ (૧))

માહિતી મેળવવા માટેની અરજીનો નમૂનો

પ્રતિ,

જાહેર માહિતી અધિકારી

.....

(જાહેર સત્તામંડળ / વિભાગ / કચેરીનું નામ)

સરનામું :

હું, માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ હેઠળ આપની પાસેથી નીચેની માહિતી મેળવવા માંગું છું. તેની વિગતો નીચે મુજબ છે.

૧. અરજદારનું નામ :

૨. અરજદારનું પૂરું સરનામું :

૩. જરૂરી માહિતીની ચોક્કસ બાબતો / વિગતો (ટૂંકમાં) : જરૂરી માહિતીનો ચોક્કસ સમયગાળો :

(૧)

(૨)

(૩)

૪. * (૧) મેં વિભાગ / કચેરીમાં તારીખ : ના રોજ પહોંચી ક્રમાંક : થી રૂા. શબ્દોમાં રૂપિયા ની અરજી ફી ચુકવેલી છે.

* (૨) હું, આ સાથે અરજી ફી પેટે કોસ કરેલ ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ / પે ઓર્ડર / ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડરનું બિડાણ કરું છું. તેની વિગતો નીચે મુજબ છે.

| ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ / પે ઓર્ડર / ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડરનો નંબર | તારીખ | બેંક/પોસ્ટ ઓફિસનું ઓફિસનું નામ અને સ્થળ | કોની તરફેણમાં | રકમ રૂપિયા |
|---|-------|---|--|------------|
| | | | * (૧) 'ગુજરાત સરકાર' અથવા * (૨) (સરકારી વિભાગ/ કચેરી સિવાયના જાહેર સત્તામંડળનું નામ નિર્દિષ્ટ કરવું) | |

